

# การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านกอก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านกอก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก ซึ่งเป็นไปตาม แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ

โปรงใส ที่กลุ่มงานได้รายงานผล การดำเนินงานมาให้จึงรายงานผลการใช้มาตรการตามที่โรงเรียนบ้านกอก ได้ประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการเพื่อนำสู่การแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านกอก และนำสู่การนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาแก้ไข ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการนำสู่การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ส่งผลให้โรงเรียนบ้านกอก มีการบริหารจัดการและปฏิบัติการกิจการงาน ที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปลอดภัยทสุจริต เป็นหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนบ้านกอก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ๑

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓  
ของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน

- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ

ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๘

ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน

- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านกอก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ภาคผนวก

๔๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Toleranced Ce Thailand)” กำหนดพันธกิจเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับงานทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตกั้นการทุจริต เชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับ ซินิการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๓ คือประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานนี้เป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ และนโยบาย ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ อย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง นอกจากนี้มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

## ๙. การเปิดเผยข้อมูล

### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านกอก เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านกอก จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก
๒. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุง พัฒนามาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการพนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หมายถึง ผู้ปกครองหรือผู้ที่มาติดต่อ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียน นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นมา
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : CT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอกที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนบ้านกอกมีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนที่ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งโรงเรียนบ้านกอก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๘๓.๐๔ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Very Good)

โรงเรียนบ้านกอก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก ตามคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประชุม

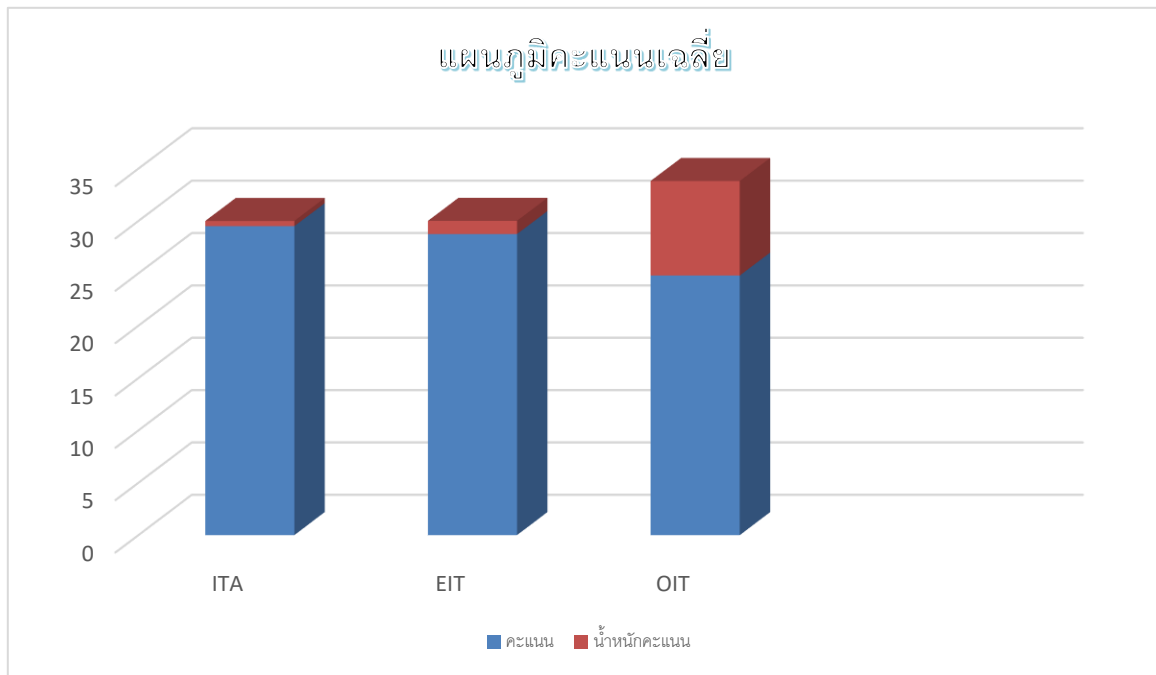
คณะกรรมการดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงเรียนบ้านหนองขาม ประชา บำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

**๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้**

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๕๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๗๕ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๔.๗๙ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

## ๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก

เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านกอก ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัดที่	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๖	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๗	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๖๗	A	ผ่าน
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕	A	ผ่าน
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๔๓	A	ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

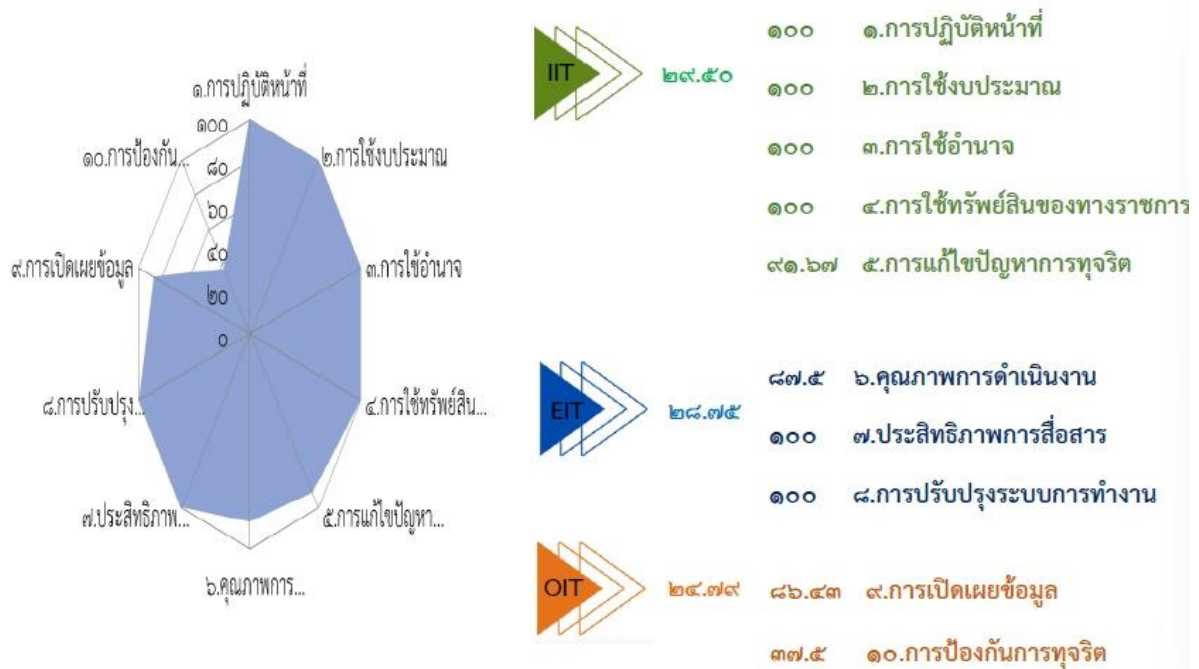
ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน





ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
ลำดับ ๖๔ โรงเรียนบ้านกอก  
คะแนนที่ได้ ๘๓.๐๔ ระดับ B

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๓๓ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๕ อยู่ในระดับ AA (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดที่ควรพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีมีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๔๓ อยู่ในระดับ B (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

**จุดที่ควรพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๗.๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอกที่ผ่านมา ๑ ปี ปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๕	๘๓.๐๔	B	-	-

### ๔. สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก และคะแนนต่ำสุด ๓ ลำดับสุดท้าย มีผล ดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก จำแนกตามตัวชี้วัดและเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๖ ลำดับแรก คือ

๔.๑.๑ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑ คือการปฏิบัติหน้าที่(๑๐๐)

๔.๑.๒ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒ คือการใช้งบประมาณ (๑๐๐)

๔.๑.๓ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓ คือการใช้อำนาจ (๑๐๐)

๔.๑.๔ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๔ คือการใช้อำนาจ (๑๐๐)

๔.๑.๕ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๗ คือการใช้อำนาจ (๑๐๐)

๔.๑.๖ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๘ คือการใช้อำนาจ (๑๐๐)

๔.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก จำแนกตามตัวชี้วัด และเครื่องมือประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ๆ ๓ ลำดับสุดท้าย คือ

๔.๒.๑ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๖ คือการเปิดเผยข้อมูล (๘๗.๕)

๔.๒.๒ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๙ คือคุณภาพการดำเนินงาน (๘๖.๔๓)

๔.๒.๓ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดลำดับที่ ๑๐ คือการป้องกันการทุจริต (๓๗.๕)

๕. ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน รายของ โรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามราย ตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัดวัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท ตั้งใจ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ทั้งในหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก ทั้งในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้  <b>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรมและความโปร่งใส</b>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่ายเงินของบุคคล ากรเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานด้วย	การจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการไม่เป็น ไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวก พ้องได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดจ้างทำเอกสาร  <b>** ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</b>

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบรางวัลต่างๆเป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุ ระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธ รรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชก การ คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>	<p>ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของ ตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเป็น ไปตามแนวปฏิบัติ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ เป็นต้น</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธ รรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๑.๖๗ ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>	<p>นางกิริษา ศิริรัตนกร ผอ.รร.บ้านกอก รักษาการในตำแหน่งผอ.รร.บ้านกอก ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจ ริงจัง โดยมีการกำชับและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้มีป ระสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยง านเพื่อให้การทุจริตภายในหน่วยงานลดน้อยลง หรือไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น มีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในห งงาน</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธ รรมและความโปร่งใส</p>

	รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายในและสนง. ปช.มาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๗.๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตามขั้นตอน ระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาและไม่เรียกรับหรือไม่ให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ติชมและช่องทางถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและกล่องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น และถามตอบร้องเรียน ร้องทุกข์ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว	การเผยแพร่ข้อมูล ผลงานของโรงเรียนบ้านกอก มีประสิทธิภาพที่ดี บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และทันท่วงที  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรมากรปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ โรงเรียนบ้านกอก	การจัดระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนบ้านกอก แต่ละกลุ่มเป็นรูปแบบ แนวทางเดียวกัน  **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๖.๔๓ ระดับ A	มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานที่มีความครบถ้วน	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผ่านการประเมิน	ถูกต้องเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน บ้านกอก จำนวน ๕ ประเด็น ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๓๗.๕ ระดับ F ไม่ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง แต่ยังคงขาดการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ใน ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒.การจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	**ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ๖. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วนโรงเรียนบ้านกอก

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็น ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุด ๓ ลำดับสุดท้าย และคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือการแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๑.๖๗
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือคุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๗.๕
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือการป้องกันการทุจริต คะแนน ๓๗.๕

**\*\*\* ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ของโรงเรียนบ้านกอก มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้**

### ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๘๗.๕) มีรายละเอียด ดังนี้

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่น่าประหลาดใจของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ



## ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๓๗.๕) มีรายละเอียด ดังนี้

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

## ๗. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านกอก มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็งและร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งมีคะแนนสูงสุดในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- ๑) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ คะแนน ๑๐๐
- ๒) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๗ , ๘ คะแนน ๑๐๐
- ๓) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๙ คะแนน ๘๖.๔๓

### \*\*\* ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านกอก

จากการวิเคราะห์ได้กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านกอกมี ๓ ตัวชี้วัด คือ

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๘๗.๕)** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๘๖.๔๓)

- ๒.๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความหลากหลายของช่องทางที่สามารถร้องเรียนได้ตั้งนั้นอาจทำให้ผู้ร้องเรียนเข้าถึงข้อมูลค่อนข้างยาก
- ๒.๒) การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก ยังขาดความชัดเจนและหาข้อมูลค่อนข้างยากเนื่องจากยังขาดกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ที่ดี ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ทำให้ผลสำรวจความพึงพอใจในการ

ให้บริการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ผลความพึงพอใจในระดับที่ไม่เป็นที่น่าพอใจและต้องพัฒนาปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมาก

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๓๗.๕)** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ส่วนที่ ๓

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านกอก ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในโรงเรียนบ้านกอกเพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนา  
ให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงานซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสของ โรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน  
จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ประเด็น  
ที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาให้ดีขึ้นมีอยู่ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การ  
เปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖

๒. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอกซึ่งมีทั้งหมด ๗  
มาตรการดังนี้

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต


๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในโรงเรียนบ้านกอก

๔. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้าน  
กอก

๕. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก

ดังรายละเอียด ดำเนินการแต่ละมาตรการดังนี้

# ๑. การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

  
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงพยาบาล  
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามตรา ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คู่ค้า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงพยาบาล  
จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงพยาบาล  
ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเสนอพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
2. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกการนัดหมายและเปิด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบหรือช่องทางของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและขั้นตอน ดังนี้
  - (ก) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (ข) ทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
  - (ค) ดำเนินการจัดหา
  - (ง) อนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง
  - (จ) การทำสัญญา
  - (ฉ) การควบคุมและการจ่าย
3. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าใจมีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาทั้งโรงพยาบาลและผู้ยื่นข้อเสนอ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและประเมินผลว่าไม่เข้าเป็นส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงพยาบาล
4. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นเอกสารที่ของจนท.ประจำหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างทั้งโรงพยาบาล

2


๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ของตนเองซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กักเก็บ คู่มือ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับบัญชีซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปะละเลยให้มีผลเป็นความผิดทางวินัย


๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นคู่ค้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ คู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยแนบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ให้คู่ปฏิบัติการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางกัญญา ศิริวิมลนกร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหานประจำการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหาน

## ๒. การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

  
ประกาศโรงเรียนบ้านกอก  
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านกอก ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก <http://bankokkkorone.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบ การดำเนินการของโรงเรียนบ้านกอก ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านกอก จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก ประกอบด้วย
  - 1.1 ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๔
  - 1.2 ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน
  - 1.3 ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒
2. บุคคลที่เข้าถึงข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก ได้แก่เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอกที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย
  - 3.1 กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๔ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้
    - (๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกข้อมูลผู้ดูแลรายการโรงเรียนบ้านกอก เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บ เป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกอก
    - (๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ นอกให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอกและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกอก
  - 3.2 กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านกอก เจ้าหน้าที่เผยแพร่


2

ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก  
และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกอก ได้ทันที


๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก พิจารณาอนุมัติ
- (๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ นอกให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอกและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านกอก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางกัญญา ศิริวิธินกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก

## ๓. การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

  
ประกาศโรงเรียนบ้านกอก  
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน


ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของการป้องกันการรับสินบน จึงมีมติเป็นญัตติขอตีความ และจากกรรมาธิการของศาลเพื่อความโปร่งใสในมาตราที่ ๒๖๓(๓) เป็นเหตุข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย จึงมีความเห็นว่ามีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐมีโทษตามกฎหมายเป็นลำดับขั้นๆ ด้วยเช่นกัน จึงจะออกมาตรการการทุจริต

กรณีวัดกันผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติให้มีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดที่รับสินบน หรือประโยชน์อันมิชอบจากบุคคลและหน่วยงานของรัฐหรือรับประโยชน์อันมิชอบตามกฎหมาย หรือบัญชี ชื่อหรือคำที่ออกโดยคำอื่นจากคนตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันมิชอบจรรยาบรรณหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณการ ป.ป.ช. กำหนด

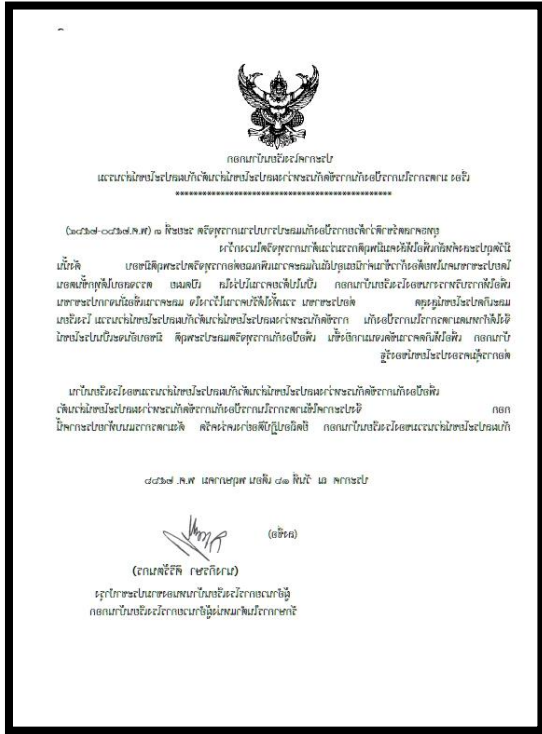
เพื่อให้เจ้าหน้าที่เป็นนายปอเทืองและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านกอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอตั้งคณกรรมการ และมอบหมายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากกรปฏิบัติหน้าที่ที่บุคลากรในโรงเรียนบ้านกอก ดังต่อไปนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนบ้านกอก ต้องยึดปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา หรือต้องมีส่วนร่วมกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกรับ หรือเรียกรับของขวัญ เงิน หรือสินบน หรือประโยชน์อันมิชอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การรับทรัพย์สินใดก็ตามที่มิได้อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติและรัฐบคคที่บัญญัติไว้ก่อนแล้ว หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเร่งด่วน


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางกัญญา ศิริวิธินกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก

#### ๔.การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม



## ๕. การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

  
ประกาศโรงเรียนบ้านนอก  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักการมีส่วนร่วมเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๔ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายภาพพัฒนาประเทศ รวมทั้งไประบุเป็นกรบริหารการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑/๑ กำหนดว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนี้มีใจความว่า ผลิตชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิรูปราชการที่มีประสิทธิภาพ

เปิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการศึกษาศึกษา ให้ส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐลดข้อได้แก่ หลักการมีส่วนร่วมของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โรงเรียนบ้านนอก ให้ส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน

มีธรรมนูญและกฎระเบียบที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และกระบวนการประเมินผล การประเมินผลเชิงประจักษ์ของหน่วยงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนบ้านนอก และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวงระบบให้ประชาชน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิรูปตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านนอก จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้
- ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนบ้านนอก จะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นเชิงบวกเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจข้อมูล
- ๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนบ้านนอก เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานนอกหน่วยงานต่างๆ ที่หลากหลาย
- ๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

2

โรงเรียนบ้านนอก  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ  
มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน  
ร่วมแสดงความคิดเห็น  
และแนวทางเลือก


๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ  
โรงเรียนบ้านนอก  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมถึงเป็นภาคีในการดำเนินงาน

๒. โรงเรียนบ้านนอก ได้กำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้


- ๒.๑ วิเคราะห์ขอบเขตของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปัจจุบันนำมาใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือจุดแข็งที่ควรส่งเสริม
- ๒.๒ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านนอก ไปสู่การปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ข้อเสนอแนะกับภารกิจ ของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
- ๒.๔ กำหนดแนวทางในการให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
- ๒.๕ โรงเรียนบ้านนอก จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ในการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางกรที่พึงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านนอก ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ โรงเรียนบ้านนอก จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และผลที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อใช้ข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางกฤษา ศิริรัตนกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนอกขอนแก่นประจำปทุม  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนอก

## ๖. การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ


  
ประกาศโรงเรียนบ้านนอก  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนบ้านนอก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักการสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกาพัฒนาประเทศไทย ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างระมัดระวังและยึดถือการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โรงเรียนบ้านนอก จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น


เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนบ้านนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทัดเทียมกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการประชุมหารือใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางกฤษา ศิริรัตนกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนอกขอนแก่นประจำปทุม  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนอก

## ๗. การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

  
ประกาศโรงเรียนบ้านออก  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการจัดว่าดัดการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔ )  
มีมติประชุมครั้งที่ ๑๖ เพื่อพิจารณามาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
โดยประธานในที่ประชุมคือ วัชรินทร์ วัฒนศิริ และรองประธานในที่ประชุมคือ วัชรินทร์ วัฒนศิริ  
เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านออก เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยุติธรรม  
เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและคุณเจตนาจากประชาชน  
จึงกำหนดมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านออก เพื่อให้มีความโปร่งใส  
รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ควรปฏิบัติและประสิทธิผลของโรงเรียนบ้านออก  
กล่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประสิทธิผลให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขต ๓ มีปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านออก ต้องยึดปฏิบัติตน  
ประกาศเป็นแบบอย่างคือ
๒. บุคลากรผู้สอนต้องมีคุณสมบัติตรวจสอบได้ว่าบุคลากรในโรงเรียนบ้านออก  
กระทำหน้าที่ซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติชอบ ทั้งในฐานะบุคลากร  
ผู้ซึ่งมีผู้สนับสนุน ต้องรับรายงานข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องโดยทันที
๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ที่ตรงจริง  
และรายงานอย่างเคร่งครัด
๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและรายงานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
กับการทุจริตและประสิทธิผลแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการบริหาร  
หรือคณะกรรมการกลส่วน
๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกป้องคุ้มครองเรื่องการทุจริตและประสิทธิ  
ผล

และผู้ที่เกี่ยวข้องและรายงานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย  
๖. การเปิดเผย ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและรายงานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยฉ้อฉล  
เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประสิทธิผลให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดด้วย

2

๗. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง  
เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน \* คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน \* โรงเรียนบ้าน  
ออก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางภิรัชชา ศิริรัตนกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจันทน์ประชาบำรุง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านออก





คำสั่งโรงเรียนบ้านกอก  
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
โรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน  
ภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช ในการ  
ประเมิน และงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๓.๐๕ คะแนน นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ดังนี้

๑. นางจิรัฐนุ สิริรัตนกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรศิริ เอ็มศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายบุญฤกษ์ อังทรโสม	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลของโรงเรียนบ้านกอกและจำวประชาสัมพันธ์
  - ๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
  - ๑.๓ การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการ จัดซื้อ  
จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
  - ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การ  
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน นี้เท่าที่คิดตาม และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน  
ร่วมในการจัดร้องเรียนการทุจริต
๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก
๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านกอก ให้สาธารณชน ทราบตามที่สำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านกอก ให้ผู้บริหารทราบเมื่อทำการเปิดเผยข้อมูล  
เรียบร้อยแล้ว ครอบคลุมตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง  
ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์  
สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางจิรัฐนุ สิริรัตนกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจันทน์ประชาบำรุง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก

๖. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก	
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก เพื่อ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนา/ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนรวมถึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และกำหนดผู้ควบคุมกำกับติดตามมาตรการ	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายในและข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ	
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ	
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทุกวันเดือน เพื่อร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะทำงานจัดทำการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้อำนวยการและที่ประชุมรับทราบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอกให้สาธารณชนรับทราบ ต่อไป	

๕. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก



คำสั่งโรงเรียนบ้านกอก  
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
โรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน  
ภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช ในการ  
ประเมิน แลงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๓.๐๔ คะแนน นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ดังนี้

- |                             |                     |                     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางจิรัฐภูมิ สุริรัตน์กร | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเพชรศิริ เจริญศรี     | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ             |
| ๓. นายบุญญฤตฤทธิ์ จันทร์โสม | ครูธุรการ           | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดทำรายละเอียดข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลของโรงเรียนบ้านกอกและข่าวประชาสัมพันธ์
  - การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
  - การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการ จัดซื้อ  
จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
  - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การ  
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน นิเทศติดตาม และเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วน  
ร่วมในการจัดร้องเรียนการทุจริต
- เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก
- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านกอก ให้สาธารณชน ทราบตามที่สำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านกอก ให้ผู้บริหารทราบเมื่อทำการเปิดเผยข้อมูล  
เรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง  
ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์  
สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางจิรัฐภูมิ สุริรัตน์กร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามประชาบำรุง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก

## ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนบ้านกอก

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านกอก ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้มีการปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการกำกับ ติดตาม และการสรุปรายงานผล ได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสได้มี การบันทึก ข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามแต่ละ มาตรการดังนี้

#### ๔.๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

##### ๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

###### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของโรงเรียนบ้านกอกจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของ หน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของโรงเรียนบ้านกอก จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบ ภายใน ๗ วันทำการหลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่าง เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตาม รายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือร่วมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงาานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง โรงเรียนบ้านกอก

๖.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก บ้านหนองขาม หมู่ ๗ ตำบลบ้านเปิด อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๖.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกอก <http://bankok.kkzone๑.go.th/>หัวข้อ “ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๗-๐๓๗-๘๘๗๓

## ผลการดำเนินงาน

บุคลากรเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านกอก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑.มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารการพัสดุภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bankok.kkzone1.go.th/>

๒.มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียดวิธีการขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระบบ e-GP

๓.มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

## ๒. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานการณ์ และความทนของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะประเภหน่วยงานรื้อนพรัารารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปรอานาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในกาติดต่อกับหน่วยงาน

(๔) กฎข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบแบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงานโครงการความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิตผลลัพธ์ของโครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลโดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานแพร่ข้อมูลอย่างเป็น ปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสน หัวหน้าส่วนราชการจากจำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน

บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ โรงเรียนบ้านกอก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก <http://bankok.kkzone1.go.th/> ดังนี้  
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗

- โครงสร้างหน่วยงาน

- อานาจหน้าที่

- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙

- กฎหมายต่างๆ

- คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

- คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### ๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ชี้แจงทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับหรือถาถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น ไดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ให้ได้รับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการ

เดินทางไป ราชการการรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทำราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของส่วน ราชการรวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอับรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตายาย ลูก หลาน เรา ป้า น้า อา หรือจาก มรดกลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันได้กล่าวถึงข้างต้นความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินๆ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่รัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับได้ในจำนวนเท่าไร จึงอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน
๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์ในใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติติดตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กับตามมารยาทที่ได้ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละคน บุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติติดตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาท สังคมเท่านั้นและมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. การรับประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคลทั่วไป
๕. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่ให้มีการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่รัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีค่าหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบอีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติใน การประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัด ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดเพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันทีหาก เป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ราชการหรือการใช้สวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดทำชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

#### กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความเสี่ยงต่อการรับ

ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุก รูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกระบวนกรอาทิ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๓๒ มีโทษจำคุกไม่เกิน สามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจงใจให้กระทำการไม่กระทำการประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต



๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

### **กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน/การรู้เบาะแส**

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๐๓๗-๘๘๗๓

๓. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกอก

### **ผลการดำเนินงาน**

บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านกอก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านกอก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและป้องกันการทุจริตในหน้าที่

๒. มีการประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญในช่วงเทศกาลสำคัญ (No Gift Policy)

๓. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมปฏิบัติธรรมทุกวันพระ โดยการแต่งชุดขาวและถือศีลในวันพระ

### **๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

#### **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้

๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำใดๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษการพิจารณาตัดสินอนุมัติโครงการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวันนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งใน ฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จรวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

#### **ผลการดำเนินงาน**

บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านกอก ได้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้บุคลากร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่และผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

#### **๕. ผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน**

##### **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น ความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รัฐรวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิจิทัล ปรกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

#### **ผลการดำเนินงาน**

บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

## ๖. ผลการดำเนินงานตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตาม ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

## ผลการดำเนินงาน

บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านกอก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจตามที่ได้ กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑). มีการจัดทำช่องทางในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดง ความคิดเห็นในการดำเนินงานของผู้บริหารการศึกษาของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านกอก

## ๗. ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านกอก ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุวัน เดือน ปี

(๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเองทั้งกลุ่มกฎหมายและคดี โรงเรียนบ้านกอก ในเวลาราชการ
- ๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๗-๐๓๗-๘๙๗๓
- ๓) ตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ โรงเรียนบ้านกอก
- ๔) ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก โรงเรียนบ้านกอก บ้านกอก หมู่ ๗ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โดยลงชื่อผู้ร้องทุกข์ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๕) ร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกอก
- ๖) ร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน e-mail ของหน่วยฯ ที่ 1040050076.pracha@gmail.ac.th
- ๗) ร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน Facebook ของโรงเรียนบ้านกอก
- ๘) สายตรงถึงผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๐๓๗-๘๙๗๓

#### **ผลการดำเนินงาน**

บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านกอก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. มีการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของโรงเรียนบ้านกอก
๒. มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกอก
๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผ่านทางเว็บไซต์

#### **๔.๒ ผลการประเมินความสามารถของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา**

โรงเรียนบ้านกอก ได้มีการประกาศใช้มาตรการและกำกับ ติดตามการใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงาน จากการประชุมทุกเดือน. และการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการดังนี้

๑. บุคลากรทุกคนรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านกอก ทุกคนเข้าร่วม

- ดังจะเห็นได้จากการเข้ารับการประชุมชี้แจงและประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ ชุด

ด้วย โรงเรียนบ้านกอก ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)  
ซึ่งในการประเมินดังกล่าว  
กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในกรณี โรงเรียนบ้านกอก  
จึงได้ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงาน ส่วนรับข้าราชการ  
และบุคลากรในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงาน  
ตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากคอร์รัปชัน  
รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นางกัญญา ศิริรัตนกร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามประชาบำรุง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอก สหุพขอนแก่น เขต ๑

ที่ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในกรณีนี้ โรงเรียนบ้านกอก

ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กัน กฏ ระเบียบ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ลงนามในหนังสือประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ข้างต้น

พิมพ์/เสนอ

(นางเพชรศิริ เจริญศรี)





๓. หลังจากที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและกำหนดปฏิทิน กำหนดผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ละกลุ่มงานได้นำมาตรการสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้รับการแก้ไข ดังรายละเอียด ตั้งแต่ ๐๕, ๐๖, ๐๙ และ ๐๑๐

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานที่นำสู่การแก้ไขประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และประเด็นที่ควรพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโรงเรียนบ้านกอก ให้ดีขึ้น ซึ่งมีการดำเนินงานตามกรอบและภารกิจของงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีความโปร่งใสตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๗ มาตรการโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต เป็นระบบและมีความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก

### ปัญหา อุปสรรค

๑. ปัญหาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก เป็นภารกิจส่วนรวมขององค์กรที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทำให้การประสานงาน ในด้านข้อมูลต่าง ๆ อาจเกิดความล่าช้า ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลในบางภารกิจ เพราะบุคลากรทุกคนอาจมีภารกิจ อื่น ๆ ทำให้งานในส่วนของข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT อาจจะมีการดำเนินงานไม่รวดเร็ว และต่อเนื่องเท่าที่ควร
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้การดำเนินงาน เพื่อทำการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านกอก ทำให้ไม่สามารถดำเนินงาน อาจมีความคลาดเคลื่อน ล่าช้า และปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร
๓. การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องเร่งรีบและเกินกำหนด ระยะเวลา
๔. รายละเอียดประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความล่าช้า ในการชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการประเมินใหม่

### ข้อเสนอแนะ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านกอก ควรเป็นภารกิจประจำของกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่งในโรงเรียนเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
๒. ควรมีแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้เป็นระบบอย่างเป็นชัดเจนและดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
๓. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การดำเนินการในระบบต่าง ๆ ทั้งการจัดประชุม สัมมนา อบรม อาจจะมีข้อจำกัด ดังนั้นอาจจะใช้การบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมหรืออาจจะมีการประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์
๔. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตลอดจนควรชี้แจงรายละเอียด ของข้อมูลตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้โรงเรียนบ้านกอกมีเวลาในการดำเนินการ

## ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์





**NO GIFT POLICY**

โรงเรียนบ้านกอก  
บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล งดรับ งดให้ของรางวัล กำเนิด  
แก่ข้าราชการในทุกโอกาส ด้านทุจริต โปร่งใส คุณภาพ คุณธรรม  
สร้างการมีส่วนร่วมและประสานการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน  
ทุกภาคส่วน

นางกสิกรนา ศิริรัตนกร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามประชาบำรุง  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอก

## โรงเรียนบ้านกอก

ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ